





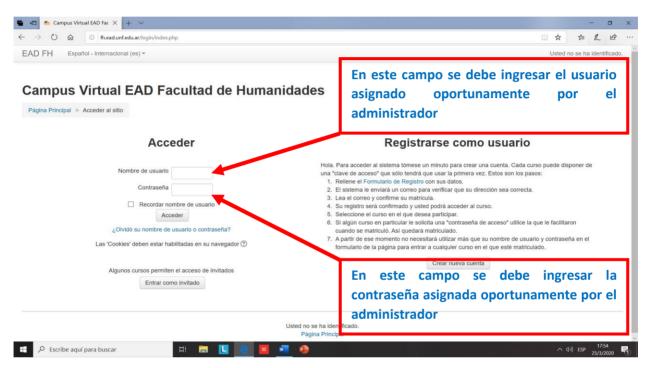


Tutorial para ingresar al Campus Virtual EAD Facultad de Humanidades de la Universidad Nacional de Formosa

Como primer paso se debe acceder al link http://fh.ead.unf.edu.ar

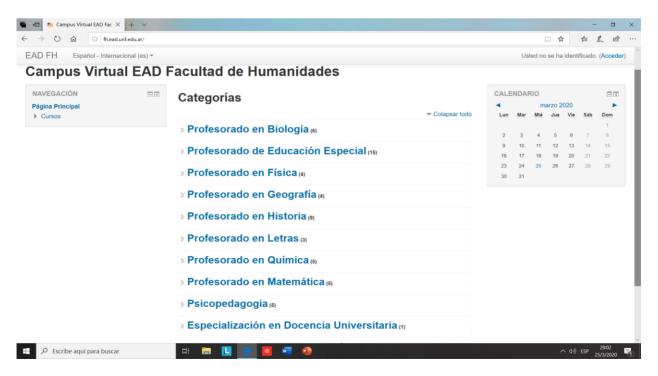


Como segundo paso debemos identificarnos para ingresar a la plataforma (colocar Nombre de usuario y Contraseña)



Observaciones: la Contraseña debe contener ocho (8) caracteres, compuesta por una mayúscula como mínimo, una minúscula como mínimo y un carácter especial como ser: _, -, #, *, +. Por ejemplo, Usuario: juanperez, Contraseña: Juan1980*.

Como tercer paso y, una vez ingresado al campus virtual, buscar el aula (cátedra/s) que corresponda/n a cada carrera/s.



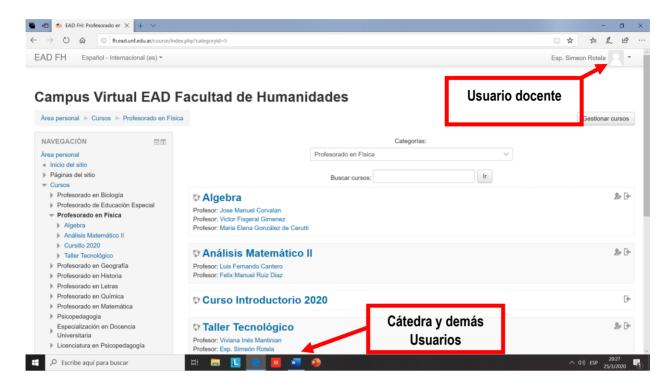








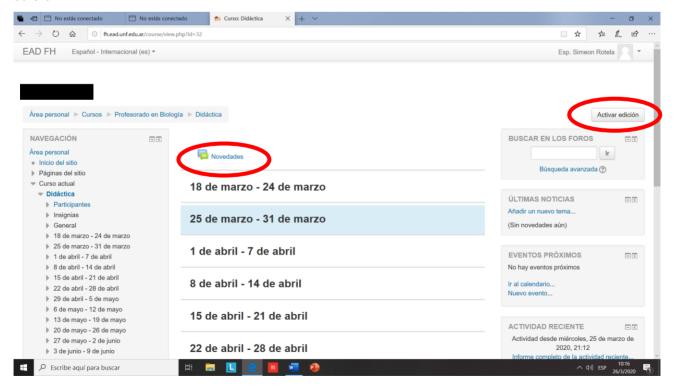
Como cuarto paso buscamos la/s cátedra/s en la cual esta asociada el nombre del Usuario docente. En este caso y a modo de ejemplo mostraré Taller Tecnológico del Profesorado en Física



Como quinto paso hacemos clic sobre la cátedra e ingresamos a nuestra aula virtual.



Una vez dentro del aula virtual y a los fines de proceder Editar debemos hacer clic sobre el botón *Activar* edición.



Novedades se utiliza para proceder a dar la Bienvenida a los estudiantes (Por ejemplo: Bienvenidos estudiantes a la Plataforma Virtual de la cátedra Taller Tecnológico)

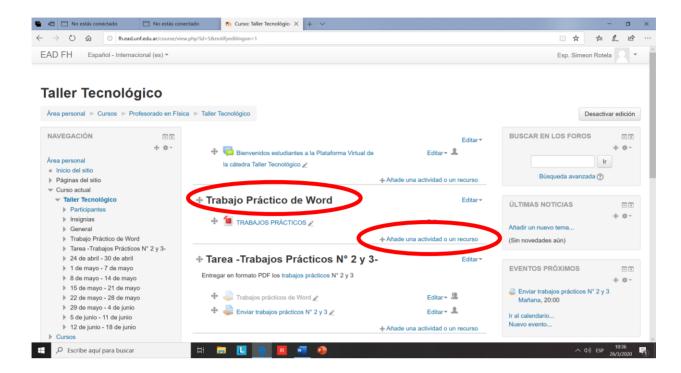




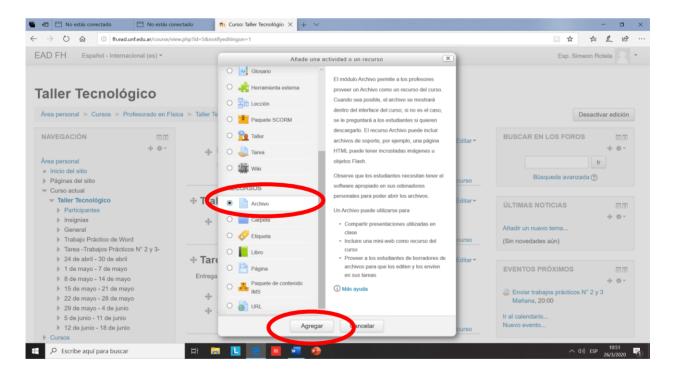




Una vez procedido a darle clic a *Activar edición* podemos *Editar* la semana y colocar un título a la actividad. Si deseamos incluir algunas actividades debemos proceder a hacer clic en *Añade una actividad o un recurso*



Una vez que le damos clic en **Añade una actividad o un recurso** nos despliega la siguiente ventanilla en la que podemos observar del lado izquierdo las ACTIVIDADES y los RECURSOS y del lado derecho la descripción de lo que cada ACTIVIDADES o RECURSOS permite al profesor.



Por ejemplo, seleccionamos **Archivo** le damos clic al botón **Agregar** y nos muestra la siguiente pantalla o ventana

Colocamos el nombre de la actividad en el recuadro correspondiente a **Nombre** y podemos realizar la **Descripción** correspondiente a esa actividad



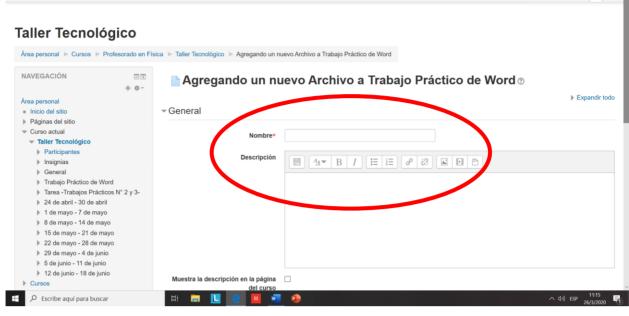
 \leftarrow \rightarrow \circlearrowleft \spadesuit \odot | fh.ead.unf.edu.ar/course/modedit.php?add=



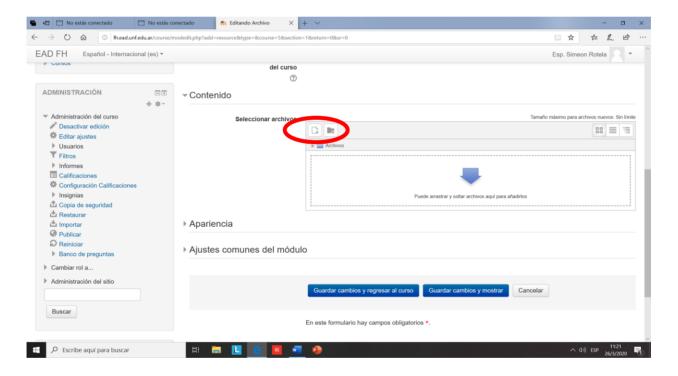
■ □ No estás conectado □ No estás conectado ★ Editando Archivo × + ∨







Desplazando la barra hacia abajo nos aparece la siguiente pantalla y hacemos clic en Seleccionar archivos

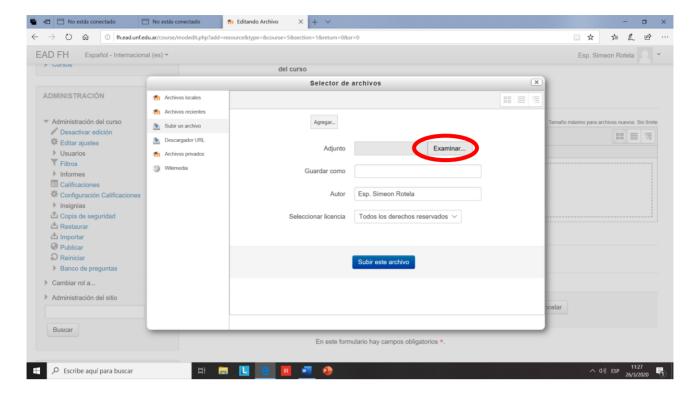






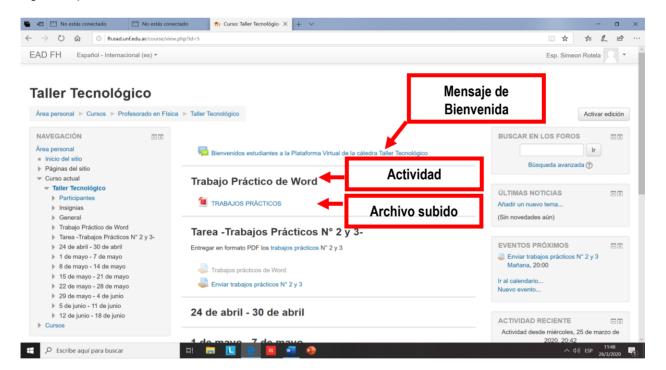






En **Examinar** buscamos el archivo que queremos subir y una vez localizados presionamos la opción **Subir este archivo**.

Una vez subido el/los archivo/s deseados debemos darle clic en el botón **Desactivar edición** y veremos la siguiente pantalla o ventana



Esa es la pantalla que veremos los docentes y similar vista tendrán los estudiantes. De igual manera se procede siempre que queramos añadir una ACTIVIDAD o RECURSOS. -